



## PRONTO... RISPONDO

di Ferdinando Paternostro

“Devo scrivere una lettera al mio compare”

“Quanti anni questo compare ?”

“45”

“45... eccola qua, questa va benissimo, l'ho scritta tre anni fa per un signore che ne aveva 42”

[Toto, in Miseria e nobiltà](#)



Le e mail arrivano... basta non appesantirle con allegati enormi... una volta inviate... arrivano.

Se qualcosa nella trasmissione non ha funzionato, il programma di posta elettronica avvisa.

Gli errori più comuni ? La digitazione dell'indirizzo è sbagliata, l'allegato è troppo pesante, il ricevente ha la casella di posta piena.

Comunque nel 99,9% dei casi giungono a destinazione e non è educato far finta di non averle ricevute, in modo particolare per le comunicazioni interpersonali.

Siccome la *netiquette* impone un cenno di risposta (escludendo lo spam, le comunicazioni "istituzionali" e le barzellette), di seguito un elenco di frasi già pronte, utili per un veloce copia-incolla.

1. Ricevuto grazie. Le farò sapere quanto prima. Cordiali saluti.
2. Ho letto con attenzione il suo messaggio. Mi dia tempo per riflettere e trovare la soluzione più adatta. La saluto con viva cordialità.
3. Le ho già detto di no tre volte, di persona per telefono e per posta. Cosa vuole che le risponda per e mail ? Distinti saluti.
4. Non mi trova mai al fisso dell'ufficio perché il mio lavoro mi obbliga a frequenti trasferte...
5. Non è colpa mia (ma del buco nell'ozono, delle macchie solari, della maledizione dei Maya... a scelta, secondo l'ispirazione del momento) !
6. Amore, come te lo devo dire, non scrivermi su questa e mail...la legge anche mia moglie (marito)...
7. Aspetta, chiedo a mio cugino...
8. E mo' màngiasi ! (solo tra mormannesi)
9. A Lei ed a Sua sorella. Cordialmente.